



# FICHA DE INSCRIPCIÓN "VERANO SMART NENOOS"

## DATOS DEL ASISTENTE

Nombre y apellidos: .....

Edad: ..... Fecha de nacimiento: ..... NIF: .....

Domicilio: .....

Padre/madre: ..... NIF: .....

Teléfono: ..... / ..... E-mail: .....

Otros datos (dolencias, alergias, necesidades específicas...):

## PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ALUMNO/A

Nombre y apellidos	Parentesco	DNI	Teléfono

## TEMPORALIDAD ESCOGIDA

**1 semana:**\_\_ 70€ | **2 semanas:**\_\_ 130€ | **3 semanas:**\_\_ 180€ | **4 semanas:**\_\_ 230€

**5 semanas:**\_\_ 270€ | **6 semanas:**\_\_ 300€ | **Día suelto:** \_\_ 16€ (no aplica descuento)

**Horas extra:** \_\_+10€/semana (1 h) | \_\_+15€/semana (2h) | \_\_+5€ día puntual

**Precio promocionado:** \_\_ (SOLO alumnos ESCOLAPIOS, marcar arriba temporalidad)

**FECHAS PARTICIPACIÓN:** .....

**COSTE TOTAL:** ..... **PAGADA RESERVA DE:** ..... **PENDIENTE:** .....

**N.º. CUENTA:** IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Firma:**

## REGLAS INTERNAS NENOOS

Como cualquier organización, NENOOS tiene normas que regulan su funcionamiento, conocerlas y cumplirlas es imprescindible para convivir en armonía y hacer nuestro trabajo más productivo.

1. **Los niños podrán ser recogidos del centro exclusivamente por las personas autorizadas, siempre bajo presentación previa de DNI.** Cualquier cambio deberá ser avisado por escrito en el propio centro con la debida antelación.
2. Una vez que los niños llegan al centro NENOOS, quedan a cargo del personal educativo del mismo. Por razones de seguridad, **no se permitirá el ingreso a personas ajenas al centro**, salvo en aquellas circunstancias que la dirección estime oportuno: reuniones, información de cursos y recogida de menores por urgencias puntuales.
3. MAURO SANTOS JUSTO le informa, conforme al artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que los datos facilitados forman parte del fichero denominado (ALUMNOS) inscrito en el Registro General de Protección de Datos del que es responsable MAURO SANTOS JUSTO, y cuya finalidad es Gestión de datos de los alumnos, para el desarrollo de la actividad del centro. Los datos que nos facilita únicamente serán usados para las finalidades descritas (educación) y conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento y desarrollo de relación contractual. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero en la dirección RÚA PURA Y DORA VÁZQUEZ Nº23 BAJO) Así mismo, la empresa le informa que sus datos no serán comunicados a terceros prestadores de servicios y que únicamente tratarán para el cumplimiento de las funciones legítimas de los mismos.
4. Así mismo, se informa que los datos personales referidos a los representantes legales, se incorporarán (en caso de no hallarse ya en él) a un fichero denominado (CLIENTES Y PROVEEDORES) inscrito en el Registro General de Protección de Datos del que es responsable MAURO SANTOS JUSTO, y cuya finalidad es Gestión de datos de los clientes y proveedores, para el desarrollo de la actividad económica. Los datos que nos facilita únicamente serán usados para las finalidades descritas (Gestión de clientes, contable fiscal y administrativa; Publicidad y Prospección comercial) y conservados durante el tiempo necesario para el cumplimiento y desarrollo de relación contractual
5. El firmante **autoriza a MAURO SANTOS JUSTO (NENOOS Sur de Lugo) para que la imagen de su hijo captada por medios fotográficos pueda ser utilizada por dicha empresa en los medios de divulgación** de las actividades organizadas, a los efectos de publicidad de las mismas, por cualquier soporte físico (folletos, boletín de información, etc.) o electrónico (página web, redes sociales, etc.).
6. Se intentará respetar al máximo los horarios de entrada y salida de las actividades.
7. NENOOS **dispone de seguro de accidentes y de responsabilidad civil en vigor.** En caso de accidente, se les llamará de inmediato para notificar la gravedad del mismo, y si procede, se recomienda acudir a los centros médicos concertados.
8. Evitar que traigan juguetes. En caso de rotura o extravío NENOOS no asumirá ninguna responsabilidad. Traerán merienda saludable y crema protectora solar aplicada a ser posible.
9. Nuestro personal no está autorizado a suministrar medicamentos a los niños.
10. La actividad se cobrará en metálico o por recibo domiciliado en la cuenta facilitada por el cliente. En caso de ser devuelto el recibo se cobrará nuevamente incrementado con el importe de los gastos asociados a la devolución del recibo por el banco las veces que sea necesario.

El presente documento está sujeto a posibles cambios que estime la dirección.

**PADRE / MADRE / TUTOR, acepta la reglas internas NENOOS descritas en el presente documento**

Firmado en....., a..... de..... de 20.....